

# PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIĄ

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wypadek w szkole to nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło, gdy uczeń pozostawał pod opieką szkoły w czasie:
  - a) zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,
  - b) przerw międzylekcyjnych,
  - c) innych zajęć szkolnych.
2. Do wypadków szkolnych zalicza się również nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło poza szkołą, w czasie w którym uczniowie pozostawali pod opieką szkoły (np. wycieczki, zawody sportowe i inne wyjazdy).
3. Nie jest wypadkiem w szkole zdarzenie zaistniałe w czasie, gdy uczeń samowolnie opuścił zajęcia i teren szkoły, samowolnie oddalił się spod opieki nauczyciela poza szkołą.
4. W czasie zajęć edukacyjnych pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia bez względu na to, czy są one zajęciami planowanymi, czy też zastępuje on nieobecnego w tym czasie innego nauczyciela.
5. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel ma obowiązek sprawdzić, czy pomieszczenie lekcyjne, sprzęt sportowy, urządzenia techniczne, pomoce naukowe oraz inne narzędzia wykorzystywane podczas zajęć nie stwarzają zagrożenia bezpieczeństwa dla ucznia. Jeżeli sprzęt techniczny budzi zastrzeżenia, nauczyciel bądź inna osoba prowadząca zajęcia nie ma prawa z nich korzystać, a o zaistniałym zagrożeniu powiadamia dyrektora szkoły.

## § 2

### SZCZEGÓŁOWE POSTĘPOWANIE W SYTUACJI ZAISTNIENIA ZDARZENIA POWODUJĄCEGO URAZ, NIE WYMAGAJĄCEGO INTERWENCJI LEKARZA

1. Po stwierdzeniu zdarzenia, w wyniku którego uczeń ma stłuczenie, powierzchowne zadrapanie lub zranienie, należy odprowadzić go do gabinetu higienistki szkolnej lub sekretariatu szkoły celem udzielenia pierwszej pomocy. Osobą, która odprowadzi ucznia do sekretariatu może oprócz nauczyciela być również pracownik obsługi szkolnej lub inny uczeń. Jeżeli stan ucznia nie pozwala na przejście do sekretariatu, nauczyciel lub inny pracownik szkoły, wzywa na miejsce wypadku, osobę mającą przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
2. Osoba udzielająca pomocy ustala, czy uczeń nie cierpi na chorobę, która w połączeniu z urazem może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ucznia – w takim przypadku wzywa pogotowie ratunkowe.
3. O zdarzeniu i jego przyczynach nauczyciel informuje dyrektora szkoły lub wicedyrektora.
4. Dyrektor zawiadamia rodziców (opiekunów prawnych) i ustala z nimi ewentualną konieczność odbioru ucznia ze szkoły przed zakończeniem zajęć w razie zajścia takiej potrzeby.
5. Jeżeli przyczyną zdarzenia była wadliwość lub niesprawność urządzeń szkolnych, nauczyciel natychmiast przerywa korzystanie z urządzenia, zabezpiecza je i informuje osobę odpowiedzialną za stan sprzętu w szkole.
6. W przypadku zdarzenia wymienionego w ust. 1, nie spisuje się protokołu powypadkowego, ani nie zamieszcza informacji o jego zaistnieniu w rejestrze wypadków.

## § 3

### POSTĘPOWANIE W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU WYMAGAJĄCEGO INTERWENCJI LEKARZA, CIĘŻKIE USZKODZENIE CIAŁA LUB ZE SKUTKIEM ŚMIERTELNYM

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o zaistnieniu wypadku niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.

2. W zakresie zawiadamiania poszczególnych osób o wystąpieniu wypadku stosuje się zapisy §41 Rozporządzenia.
3. Uczniowi nie podaje się żadnych leków.
4. Teren, na którym doszło do wypadku zabezpiecza się tak, by było możliwe pełne ustalenie okoliczności i przyczyn zdarzenia.
5. Celem ustalenia okoliczności wypadku dyrektor szkoły powołuje zespół zgodnie z §43 Rozporządzenia.

#### § 4

#### OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA W RAZIE WYPADKU UCZNIĄ NA TERENIE SZKOŁY

1. Zabezpiecza (w miarę możliwości) miejsce wypadku.
2. Powiadamia natychmiast dyrektora szkoły (wicedyrektora) a pod jego nieobecność osobę prowadzącą szkołę.
3. Jeżeli powiadomienie bezpośrednie dyrektora (wicedyrektora) albo osoby prowadzącej szkołę w danej chwili jest niemożliwe, to powiadamia innego pracownika szkoły, z którym ma kontakt i który może przekazać tę informację dyrektorowi (wicedyrektorowi) szkoły.
4. Jeżeli wypadek uczniowski zdarzy się podczas zajęć lekcyjnych w obiekcie szkolnym, nauczyciel będący świadkiem zdarzenia zobowiązany jest doprowadzić poszkodowanego do pielęgniarki szkolnej lub do sekretariatu (o ile jego stan pozwala na samodzielne poruszanie się), zawiadamiając następnie dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektora szkoły.
5. Jeśli nauczyciel będący świadkiem zdarzenia ma zajęcia z klasą, deleguje ucznia z tej klasy do sekretariatu szkoły w celu poinformowania dyrektora (wicedyrektora) szkoły o zaistniałym wypadku i wyznaczenia przez dyrektora (wicedyrektora) opiekuna dla klasy z którą prowadzi zajęcia.
6. Osoba wyznaczona przez dyrektora bezzwłocznie przejmuje kontrolę nad przekazanymi uczniami i ponosi za nich w tym czasie odpowiedzialność.
7. Nauczyciel tak samo postępuje jeżeli jest nauczycielem dyżurującym.
8. Nauczyciel doprowadza ucznia do sekretariatu szkoły (jeżeli pozwala na to stan ucznia) albo zajmuje się nim w miejscu w którym doszło do wypadku, do czasu przejęcia opieki przez dyrektora szkoły, rodziców (prawnych opiekunów). Po przybyciu do szkoły rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność za ucznia.

9. Nauczyciel, który sprawował bezpośrednią opiekę nad uczniem w czasie jego wypadku (lekcja, dyżur międzylekcyjny) zobowiązany jest niezwłocznie - najpóźniej następnego dnia - sporządzić załącznik nr 2 do Procedury i przekazać go bezpośrednio dyrektorowi szkoły, wicedyrektorowi szkoły.

## § 5

### OBOWIĄZKI UCZNIĄ W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU

1. Natychmiast (jeżeli pozwala na to stan ucznia) powiadamia o wypadku dyrektora, nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
2. Wypełnia załącznik nr 1 i przekazuje go bezpośrednio dyrektorowi szkoły lub wicedyrektorowi szkoły.
3. Jeżeli wypadek miał miejsce na terenie szkoły, a uczeń z różnych powodów nie zgłosił tego faktu w dniu wypadku, jego obowiązkiem jest zgłoszenie wypadku w pierwszym dniu po przyjeździe do szkoły.

## § 6

### OBOWIĄZKI DYREKTORA PO OTRZYMANIU ZGŁOSZENIA WYPADKU UCZNIĄ

1. Dyrektor postępuje zgodnie z zapisami ujętymi w §41 – §51 Rozporządzenia.
2. Dyrektor wydaje zalecenia powypadkowe.

## § 7

### ZABEZPIECZENIE MIEJSCA WYPADKU I POWOŁANIE ZESPOŁU POWYPADKOWEGO

1. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, zwany dalej „zespołem”, dyrektor lub wicedyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
2. Jeżeli czynności związanych z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać dyrektor lub wicedyrektor, wykonuje je upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły.
3. Członków zespołu powołuje dyrektor.
4. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy.

5. W skład zespołu wchodzi pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społeczny inspektor pracy.
6. Jeżeli z jakichkolwiek powodów nie jest możliwy udział w pracach zespołu jednej z osób o której powyżej mowa, dyrektor powołuje w jej miejsce innego pracownika szkoły przeszkolonego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Jeżeli w pracy zespołu nie mogą uczestniczyć ani pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy ani społeczny inspektor pracy, w skład zespołu wchodzi dyrektor oraz pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
8. W składzie zespołu może uczestniczyć osoba prowadząca szkołę, przedstawiciel kuratorium oświaty lub rady rodziców.
9. Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu, społeczny inspektor pracy. Jeżeli w zespole nie uczestniczy pracownik służby bhp ani społeczny inspektor pracy, przewodniczącego zespołu spośród pracowników wyznacza dyrektor szkoły.
10. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.

## § 8

### POSTĘPOWANIE POWYPADKOWE

1. W zakresie dotyczącym pouczenia w toku postępowania powypadkowego, zapoznania z materiałami postępowania, doręczania i przechowywania protokołu, podpisywania i zatwierdzania protokołu, składania zastrzeżeń mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia.
2. Rejestr wypadków prowadzi Inspektor ds. BHP.
3. Inspektor ds. BHP składa na zakończenie roku szkolnego radzie pedagogicznej i radzie rodziców sprawozdanie z wypadków jakim ulegli uczniowie.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.
5. Przed każdą wycieczką kierownik wycieczki omawia z uczestnikami zasady bezpieczeństwa i regulamin wycieczki.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W każdym wypadku powiadamiani są rodzice (opiekunowie prawni). Fakt ten powinien być udokumentowany wpisem w zeszycie dyżurów z uwzględnieniem daty i godziny powiadomienia.
2. Szkoła jest wyposażona w przenośne apteczki pierwszej pomocy przedlekarskiej.
3. Wszelkie urazy odniesione przez uczniów podczas bójek lub wzajemnych konfliktów, w czasie gdy przebywają na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem, należy kwalifikować jako wypadek w szkole w kategorii - pobicie, uderzenie zamierzone. Należy precyzyjnie ustalić okoliczności i przyczyny konfliktu w procesie postępowania powypadkowego.
4. Rejestr wypadków prowadzi Inspektor ds. BHP.

### ZGŁOSZENIE WYPADKU W SZKOLE

Informuję, że w dniu ..... r., o godz. .... uległem/am wypadkowi w szkole. Wypadek nastąpił w następujących okolicznościach: (należy opisać zdarzenie, podać miejsce wypadku, rodzaj zajęć, dane prowadzącego zajęcia, czynności wykonywane w chwili wypadku)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

W związku z wypadkiem zostałem poszkodowany/na w następujący sposób: (należy opisać następstwa wypadku i udzieloną pomoc, np. przez higienistkę, pogotowie ratunkowe, poradnię, itp.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Świadcami mojego wypadku byli:

1.

.....

2.

.....

3.

.....

(Imię i nazwisko, adres zamieszkania, klasa)

Potwierdzeniem doznanych przeze mnie uszkodzeń ciała jest następująca dokumentacja medyczna:

1.

.....

2.

.....

3.

.....

.....  
(podpis poszkodowanego)

