*.............................................................................................. ……………...........................................*

 *(imię i nazwisko matki / opiekuna prawnego) (miejscowość i data)*

 */ rodzica zastępczego)*

*..............................................................................................*

 *(imię i nazwisko ojca / opiekuna prawnego*

 */ rodzica zastępczego)*

*..............................................................................................*

 *(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia)*

*..............................................................................................*

 *(adres zamieszkania)*

*.............................................................................................*

 *(telefon kontaktowy)*

**Powiatowy Zespół Poradni**

**Psychologiczno – Pedagogicznych w Wejherowie**

**Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna**

**w .....................................................................**

**WNIOSEK O WYDANIE OPINII**

dla …......................................................................ur. ................................. w ...................................................

 *(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia) (miejsce urodzenia)*

................................................................................. **PESEL dziecka:** ……...................…….…….……..…

 *(adres zamieszkania)*

ucznia / uczennicy\* szkoły …................................................................................................ klasy ...................

 *(nazwa i adres przedszkola, szkoły, placówki do której uczęszcza dziecko)*

1. **Proszę o wydanie opinii w sprawie (należy zaznaczyć właściwe):**
* Wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej
* Odroczenia rozpoczęcia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego
* Gotowości szkolnej dziecka spełniającego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem albo oddziałem przedszkolnym
* Zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego
* Objęcia ucznia nauką w klasie terapeutycznej
* Dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb edukacyjnych ucznia
* Udzielenia zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki
* Przyjęcia ucznia gimnazjum do oddziału przysposabiającego do pracy
* Pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej
* Zezwolenia na zatrudnienie młodocianego w celu przyuczenia do wykonywania określonej pracy lub nauki zawodu
* Braku przeciwwskazań do wykonywania przez dziecko pracy lub innych zajęć zarobkowych
* Objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole lub placówce
* Objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną w przedszkolu
* Spełniania przez dziecko odpowiednio obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
* Inne opinie o przebadanych
* Informacje o wynikach badań
* Dostosowania organizacji i procesu nauczania do specjalnych potrzeb edukacyjnych w ramach zindywidualizowanej ścieżki kształcenia
1. Uzasadnienie ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Załączona przez rodzica / prawnego opiekuna dokumentacja:
3. ………………..……………….
4. …………………..…………….

 **Podpisy wnioskodawcy**

 **…………………………………………..**

*Wnioskuję o przekazanie kopii opinii/wyników badań/ do: szkoły, przedszkola, placówki do której uczęszcza uczeń*

* *NIE*
* *TAK*

 ***Podpis wnioskodawcy:***

***………………….………………….***

***Klauzula informacyjna***

**Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Wejherowie informuje, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych/danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego/-ej jest Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Wejherowie, mający siedzibę w Wejherowie przy ul. Ofiar Piaśnicy 22, tel. 58 672 10 08 zwany dalej Administratorem.
2. Telefon kontaktowy do inspektora ochrony danych osobowych jest następujący: 58 672 10 08 w. 31.
3. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych/danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego/-ej w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
4. Pani/Pana dane osobowe/dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego/-ej przetwarzane są w celu zapewnienia prawidłowego świadczenia usług związanych z udzieleniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności przeprowadzenia diagnozy oraz wydania odpowiednich dokumentów (np. opinii, orzeczenia, informacji o wynikach badań, zaświadczenia), realizacji form wsparcia w ramach udzielanej pomocy oraz archiwizacji dokumentów. Niepodanie wszelkich niezbędnych danych jest równoznaczne z brakiem możliwości świadczenia ww. pomocy i wydania dokumentów oraz brakiem możliwości ich późniejszego przechowywania.
5. Pani/Pana dane osobowe/ dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego/-ej nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych, podmioty z którymi zawarto stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne.
6. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych/danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego/-ej jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) w związku z:
* Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 z późn. zm.).
* Ustawą **z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).**
* Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. 2013 poz. 199 z późn. zm.).
* Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2013 poz. 532 z późn. zm.).
* Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i klasyfikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. 2015 poz. 1743).
* Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1534).
* Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminach przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. 2017 poz. 1653 z późn. zm.).
* Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju (Dz. U. 2017 poz. 1635).
* Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 września 2017 r. w sprawie szczegółowych zadań wiodących ośrodków koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczych.
* Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. 2017 poz. 1743).
1. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych/danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego/-ej, ich sprostowania, usunięcia (w sytuacjach określonych w art. 17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.
2. Pani/Pana dane osobowe/dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego/-ej nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
3. Pani/Pana dane osobowe/dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego/-ej będą przechowywane przez okres:
* 20 lat w przypadku spraw, w których została udzielona pomoc psychologiczno-pedagogiczna albo wydana opinia, informacja o wynikach badań lub zaświadczenie,
* 50 lat w przypadku spraw, w których zostało wydane orzeczenie albo opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju.

Termin liczy się od dnia, w którym Administrator podjął ostatnią czynność w danej sprawie.

**Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższymi informacjami oraz, że w pełni je zrozumiałam/em.** ………………………………………….

 ………………………………………….

 (podpis)