**KARTA PRACY NAUCZYCIELA**

**roku szkolnym …..................**

……………………………………………………..…………………………………………….

imię i nazwisko nauczyciela/wychowawstwo

*Proszę wypełnić pola w punktach które Państwo wykonali*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania** | **Opis, termin, tytuł, nazwa, itd.** | **Liczba osób** |
| 1. | Zrealizowałam (-em)/ Realizuję (-em) program, projekt edukacyjny zatwierdzony przez dyrektora szkoły.  (proszę podać nazwę i termin) |  |  |
| 2. | Prowadziłam(-em) zajęcia pozalekcyjne (jakie? ile godz./tyg.?) |  |  |
| 3. | Przygotowałam(-em) uczniów do olimpiady/ konkursu/zawodów na etapie:  - szkolnym  - międzyszkolnym,  - powiatowym,  - wojewódzkim,  - okręgowym,  - centralnym/ogólnopolskim  (proszę podać nazwę, efekt) |  |  |
| 4. | Uczestniczyłam (-em) w formach doskonalenia zawodowego zgodnie  z potrzebami szkoły dającymi dodatkowe kwalifikacje:  (proszę podać nazwę i datę, uzyskane kwalifikacje) |  |  |
| 5. | Współpracowałam(-em) ze środowiskiem lokalnym  (proszę podać nazwę podmiotu i charakter współpracy) |  |  |
| 6. | Zrealizowałam (-em) wycieczki zgodnie z harmonogramem wycieczek zaakceptowanym przez dyrektora:  (proszę podać termin, nazwę lub miejsce) |  |  |
| 7. | Zrealizowałam (-em) imprezę szkolną, apel zgodnie z zaakceptowanym kalendarzem imprez (podać termin, nazwę i w jakim charakterze: organizator, współorganizator w zakresie ….) |  |  |
| 8. | Wykonywałam (-em) inne czynności zlecone przez dyrektora szkoły na radzie pedagogicznej, np. (koordynator ds. bhp, rodo, librus, itp.) |  |  |
| 9. | Pełniłem funkcję przewodniczącego zespołu przedmiotowego, samorządu, promocji |  |  |
| 10. | Wykonywałam (-em) inne czynności zatwierdzone przez dyrektora, np. rekrutacja, promocja, egzaminy próbne, przygotowanie regulaminu lub inne aktu wewnątrz szkolnego, itp.) |  |  |
| 11. | Przygotowywałam (-em) uczniów do egzaminu zawodowego lub matury (podać nazwę przedmiotu lub kwalifikacji, klasę i zdawalność) |  |  |

**WYPEŁNIA WICEDYREKTOR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| Lp. | **Kryterium** | **Uwagi** | **Podpis** |
| 1. | Terminowe i systematyczne wypełnianie dokumentacji papierowej i elektronicznej, przestrzeganie wyznaczonych terminów. |  |  |
| 2. | Rzetelne pełnienie dyżurów międzylekcyjnych.  . |  |  |
| 3. | Systematyczność i prawidłowość oceniania |  |  |
| 4. | Nie zrealizowane przydzielone zadania |  |  |

…………………………………………………….

*(data i podpis nauczyciela)*