

kWejherowo

(pieczęć szkoły)

Pani/Pan

.....
.....
.....

POWIADOMIENIE o udzieleniu nagany

Dyrekcja Powiatowego Zespołu Szkół nr 3 w Wejherowie informuje, że w dniu została udzielona córce/synowi z klasy

..... **nagana Dyrektora Szkoły**
(która)

na podstawie Rozdziału 6 Statutu Szkoły za naruszenie postanowień § 112 ust.1i) Statutu Szkoły opuszczenie bez usprawiedliwienia godzin lekcyjnych.

Z poważaniem

Pouczenie,

W dniu.....

dla:KL.....

Której/emu została udzielona..... NAGANA DYREKTORA SZKOŁY na podstawie Rozdziału 6 Statutu Szkoły za naruszenie postanowień § 112 ust. 1i) Statutu Szkoły opuszczenie bez usprawiedliwienia godzin lekcyjnych.

- *Po otrzymaniu **każdej** Nagany Dyrektora Szkoły, **uczeń jest zobowiązany NIEZWŁOCZNIE** skontaktować się z pedagogiem/psychologiem szkolnym, z tym pouczeniem, które pokazuje rodzicowi do podpisu a następnie wychowawcy.*
- *Przekroczenie 75-ciu nieusprawiedliwionych godzin spowoduje udzielenie III Nagany Dyrektora Szkoły oraz rozpoczęcie procedury skreślenia z listy uczniów.*
- *Pracodawca ma prawo żądać odpracowania w miejscu praktyk, godzin nieobecnych w szkole.*

.....
(Pieczęć i podpis pracodawcy)

W dniu została wysłana wiadomość w librusie do rodzica oraz pedagoga z informacją o udzieleniu nagany.

.....
(podpis wychowawcy)

Oświadczam, że zapoznałem się z udzieloną mi naganą oraz jestem świadomy jakie wynikają konsekwencje w przypadku udzielenia kolejnych.

.....
(podpis ucznia)

Podpisany druk trafia niezwłocznie do sekretariatu szkoły.

