

Regulamin stażu uczniowskiego i stażu zawodowego realizowanych u pracodawców w ramach Projektu pn.

Zintegrowany rozwój publicznej edukacji zawodowej w Powiecie Wejherowskim w ramach przedsięwzięcia strategicznego „Kształtowanie sieci szkół zawodowych na Pomorzu – etap II”

Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin staży określa szczegółowo warunki rekrutacji i uczestnictwa oraz warunki organizowania staży uczniowskich zawodowych u pracodawców dla uczniów: Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Bohaterskiej Załogi "ORP" w Wejherowie, Powiatowego Zespołu Szkół nr 3 im. Ks. Edmunda Roszczynialskiego w Wejherowie, Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 im. Jakuba Wejhera w Wejherowie, Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Hipolita Roszczynialskiego w Rumi, Powiatowego Zespołu Szkół w Redzie w Projekcie pn. Zintegrowany rozwój publicznej edukacji zawodowej w Powiecie Wejherowskim w ramach przedsięwzięcia strategicznego „Kształtowanie sieci szkół zawodowych na Pomorzu – etap II”, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego FEP 2021-2027, Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w zakresie projektów dotyczących edukacji zawodowej zintegrowanych z projektami finansowanymi w Działaniu 6.2. Infrastruktura edukacji włączającej i zawodowej.

Słownik pojęć

§ 2

1. Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1.1 Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt pn. Zintegrowany rozwój publicznej edukacji zawodowej w Powiecie Wejherowskim w ramach przedsięwzięcia strategicznego „Kształtowanie sieci szkół zawodowych na Pomorzu – etap II”.
 - 1.2 Biurze Projektu – należy przez to rozumieć jednostkę mającą na celu kompletne wspieranie procesów zarządzania Projektem. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wejherowie, ul. 3 Maja 4, 84-200 Wejherowo, pok. 140, tel. 58 572 95 83.
 - 1.3 Kierowniku Projektu – należy przez to rozumieć Naczelnika Wydziału Rozwoju i Programów Europejskich, kierującego Biurem Projektu.
 - 1.4 Stażu uczniowskim – należy przez to rozumieć formę zorganizowaną dla uczniów techników i branżowych szkół I stopnia niebędących młodocianymi pracownikami w celu uzyskania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie.

- 1.5 Stażu zawodowym – należy przez to rozumieć formę zorganizowaną dla uczniów techników i branżowych szkół I stopnia będących młodocianymi pracownikami, w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
- 1.6 Stażyście – należy przez to rozumieć ucznia realizującego staż uczniowski lub staż zawodowy.
- 1.7 Pracodawcy – należy przez to rozumieć podmiot przyjmujący Uczestników Projektu na staż uczniowski/staż zawodowy w ramach Projektu.
- 1.8 Umowie – należy przez to rozumieć Umowę nr FEPM.05.08-IZ.00-0091/23-00 z dnia 16.10.2024 r. o dofinansowaniu projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
- 1.9 Szkołach objętych Projektem – należy przez to rozumieć:
 - 1.9.1 Powiatowy Zespół Szkół nr 2 im. Bohaterskiej Załogi ORP „Orzeł” w Wejherowie, ul. Strzelecka 9, Wejherowo.
 - 1.9.2 Powiatowy Zespół Szkół nr 3 im. Ks. Edmunda Roszczynialskiego w Wejherowie, ul. Budowlanych 2, Wejherowo.
 - 1.9.3 Powiatowy Zespół Szkół nr 4 im. Jakuba Wejhera w Wejherowie, ul. Sobieskiego 344, Wejherowo.
 - 1.9.4 Powiatowy Zespół Szkół nr 2 im. Hipolita Roszczynialskiego w Rumi, ul. Grunwaldzka 57, Rumia.
 - 1.9.5 Powiatowy Zespół Szkół w Redzie, ul. Łąkowa 38, Reda.
- 1.10 Regulaminie uczestnictwa – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie pt. Zintegrowany rozwój publicznej edukacji zawodowej w Powiecie Wejherowskim w ramach przedsięwzięcia strategicznego „Kształtowanie sieci szkół zawodowych na Pomorzu – etap II”.
- 1.11 Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin staży uczniowskich i staży zawodowych realizowanych u pracodawców.
- 1.12 Uczniu – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia w jednej ze szkół objętych Projektem.
- 1.13 Uczestniku Projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie (uczniowie) bezpośrednio korzystający z wdrażanej pomocy.
- 1.14 Koordynatorze – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za realizację Projektu ze strony Szkół objętych Projektem.
- 1.15 Kompetencjach kluczowych niezbędnych na rynku pracy – należy przez to rozumieć dostosowanie kompetencji zawodowych uczniów do wymogów dynamicznie zmieniającego się rynku pracy.
2. Skróty stosowane w Regulaminie:
 - 2.1 FEP 2021-2027 – program regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027,
 - 2.2 EFS+ - Europejski Fundusz Społeczny Plus,
 - 2.3 PZS 2 Wejherowo – Powiatowy Zespół Szkół nr 2 im. Bohaterskiej Załogi ORP „Orzeł” w Wejherowie, ul. Strzelecka 9, Wejherowo,

- 2.4 PZS 3 Wejherowo – Powiatowy Zespół Szkół nr 3 im. Ks. Edmunda Roszczynialskiego w Wejherowie, ul. Budowlanych 2, Wejherowo,
- 2.5 PZS 4 Wejherowo – Powiatowy Zespół Szkół nr 4 im. Jakuba Wejhera w Wejherowie, ul. Sobieskiego 344, Wejherowo,
- 2.6 PZS 2 Rumia – Powiatowy Zespół Szkół nr 2 im. Hipolita Roszczynialskiego w Rumi, ul. Grunwaldzka 57, Rumia,
- 2.7 PZS Reda - Powiatowy Zespół Szkół w Redzie, ul. Łąkowa 38, Reda

Postanowienia ogólne

§ 3

1. Beneficjentem Projektu jest Powiat Wejherowski, natomiast realizatorem Projektu jest Starostwo Powiatowe w Wejherowie wraz z jednostkami organizacyjnymi Powiatu Wejherowskiego – Szkołami objętymi Projektem i upoważnionymi do ponoszenia części wydatków w ramach Projektu. Organizatorem stażu są Szkoły objęte Projektem.
2. Organizacja stażu jest współfinansowana ze środków FEP 2021-2027.
3. Wsparciem w ramach Projektu objęci zostaną uczniowie (liczebność określa wniosek o dofinansowanie) szkół objętych Projektem następujących branż:
 - 3.1 mechanicznej w PZS 2 Rumia i PZS 4 Wejherowo,
 - 3.2 spedycyjno - logistycznej w PZS 2 Rumia i PZS Reda,
 - 3.3 elektroenergetycznej w PZS 2 Wejherowo i PZS 4 Wejherowo,
 - 3.4 teleinformatycznej w PZS 2 Wejherowo, PZS 3 Wejherowo,
 - 3.5 hotelarsko - gastronomiczno - turystycznej w PZS 2 Rumia, PZS 3 Wejherowo.
4. Wsparcie w postaci staży uczniowskich i staży zawodowych w ramach Projektu musi być realizowane zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie nr FEPM.05.08-IZ.00-0091/23-00 z dn. 16.10.2024 r. oraz Wytocznych dot. realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027.

Warunki rekrutacji i uczestnictwa uczniów

§ 4

1. Przy kwalifikowaniu uczniów na staże uczniowskie lub staże zawodowe należy przestrzegać zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym oraz Wytocznymi dot. realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
2. Uczestnikiem stażu uczniowskiego lub stażu zawodowego może zostać osoba, która uzyskała status uczestnika projektu poprzez spełnienie warunków określonych w Regulaminie uczestnictwa.

3. Staże uczniowskie realizowane będą dla uczniów techników i branżowych szkół I stopnia niebędących młodocianymi pracownikami. Minimalny wymiar stażu uczniowskiego w Projekcie wynosi 40 godzin.
4. Staże zawodowe realizowane będą dla uczniów techników i branżowych szkół I stopnia, lecz nie mogą być kierowane do uczniów niebędących młodocianymi pracownikami.
5. Staż uczniowski i staż zawodowy odbywa się na podstawie trójstronnej umowy o staż (wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu) między: organizatorem stażu (szkołą), uczniem lub rodzicami/opiekunem ucznia niepełnoletniego, a podmiotem przyjmującym na staż, określającej w szczególności:
 - 5.1 strony umowy;
 - 5.2 miejsce odbywania stażu;
 - 5.3 nazwę i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń odbywający staż uczniowski;
 - 5.4 zawód, w zakresie którego będzie odbywany staż;
 - 5.5 okres odbywania stażu oraz dobowy, tygodniowy i łączny wymiar czasu odbywania stażu;
 - 5.6 wysokość świadczenia pieniężnego ucznia odbywającego staż;
 - 5.7 zakres treści nauczania zawodu w zakresie praktycznej nauki zawodu stanowiący załącznik do umowy stażowej;
 - 5.8 dane opiekuna stażu wraz z oświadczeniem opiekuna stanowiącym załącznik do umowy stażowej;
 - 5.9 wysokość świadczenia pieniężnego opiekuna stażu.

Warunki organizowania stażu uczniowskiego lub stażu zawodowego dla uczniów

§ 5

1. Staż uczniowski realizowany będzie zgodnie z zachowaniem najwyższych standardów jakości, na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe, tak aby ułatwiały uzyskanie doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym się kształcą.
2. Staż zawodowy realizowany będzie z zachowaniem standardów jakości, zdefiniowanych w zaleceniu Rady z dnia 15 marca 2018 r. w sprawie Europejskich ram jakości i skuteczności przygotowania zawodowego – część dotycząca „Kryteria dotyczące warunków uczenia się i warunków pracy”, tak aby ułatwiały uzyskanie doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie.

Program nauczania

§ 6

1. W trakcie stażu uczniowskiego uczeń realizuje wszystkie albo wybrane treści programu nauczania zawodu w zakresie praktycznej nauki zawodu realizowanego w szkole, do której uczęszcza lub treści nauczania związane z nauczaniem zawodem nieobjęte tym programem.
2. Pracodawca i dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z uczniem albo rodzicem niepełnoletniego ucznia, ustalają zakres treści nauczania oraz dobowy i tygodniowy wymiar czasu odbywania stażu uczniowskiego. Ustalając zakres treści nauczania wskazuje się, w jakim zakresie uczeń po zrealizowaniu tych treści zostanie zwolniony z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu. Ustalenia te stanowią załącznik do umowy o staż uczniowski.

Zadania pracodawcy przyjmującego stażystę

§ 7

Pracodawca przyjmujący ucznia na staż uczniowski lub staż zawodowy:

1. Zapewnia odpowiednie stanowisko pracy stażysty, wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały zużywalne i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, a także bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach dotyczących pracowników, określonych w odrębnych przepisach, w tym w zależności od rodzaju zagrożeń związanych z odbywaniem tego stażu – odpowiednie środki ochrony indywidualnej. Stanowisko pracy musi być dostosowane do potrzeb stażysty wynikających także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia; Stanowisko powinno być przygotowane w momencie rozpoczęcia stażu.
Ponadto podmiot ten zapewnia w szczególności:
 - 1.1 pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej;
 - 1.2 dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalnobytowych;
 - 1.3 dietę na zasadach uzgodnionych z armatorem – w przypadku uczniów odbywających staż uczniowski na statkach morskich i śródlądowych;
 - 1.4 świadczenia na zasadach określonych dla załóg statków – w przypadku uczniów odbywających staż uczniowski na statkach morskich i śródlądowych, wyokrętowanych ze statku za granicą wskutek wypadku lub choroby.
2. Przed rozpoczęciem stażu z wykorzystaniem urządzeń, sprzętu i narzędzi szkoli stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych, ochrony danych osobowych i informacji niejawnych oraz innych

- regulaminów obowiązujących w zakładzie i na stanowiskach odbywania stażu – zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także zapoznaje z organizacją zakładu.
3. Sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu w postaci wyznaczenia opiekuna stażu oraz weryfikuje spełnienie warunku wskazanego w art. 120 ust. 3a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe.
 4. Podejmuje środki ochrony zgodnie z ustawą z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
 5. Realizuje obowiązek prawny wprowadzony ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) „Standardy ochrony małoletnich”.
 6. Monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez stażystę, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela stażyście informacji zwrotnej.
 7. Wydaje stażyście na piśmie, w terminie 14 dni po zakończeniu stażu, zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego, (w 2 egzemplarzach, zgodnie ze wzorem określonym w drodze Rozporządzenia Ministra ds. oświaty i wychowania), lub certyfikat odbycia stażu zawodowego.

Zadania opiekuna stażysty

§ 8

Do zadań opiekuna stażu należy w szczególności:

1. Uczestnictwo w przyjęciu stażysty do podmiotu przyjmującego na staż, adaptacja stażysty w podmiocie.
2. Zapoznanie stażysty z regulaminem podmiotu przyjmującego na staż i przepisami BHP, w tym: z zasadami i procedurami podmiotu przyjmującego na staż.
3. Wprowadzenie stażysty w zakres obowiązków i przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego (obsługa maszyn i urządzeń na stanowisku pracy).
4. Ciągły nadzór nad prawidłową realizacją oraz harmonogramem stażu;
5. ocena stażu, w tym sprawdzanie postępów, monitorowanie stopnia realizacji celów edukacyjnych.
6. Bieżące uzupełnianie dziennika stażu.
7. Udzielenie stażystom informacji zwrotnej okresowej w trakcie realizacji oraz końcowej po zakończeniu stażu.
8. Weryfikacja celu i programu stażu.
9. Niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni, poinformowanie koordynatora o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdej nieusprawiedliwionej nieobecności stażysty oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu mogących doprowadzić do rozwiązania umowy ze stażystą.

Warunki finansowania stażu uczniowskiego stażu zawodowego dla uczniów

§ 9

1. W ramach staży uczniowskich i staży zawodowych szkoły objęte Projektem będą finansowały pracodawcy w formie refundacji dodatek do wynagrodzenia opiekuna stażu w wysokości określonej w umowie o staż, wynikający ze zwiększonego zakresu zadań.
2. W ramach staży uczniowskich i staży zawodowych szkoły objęte Projektem będą finansowały uczestnikowi stażu stypendium w wysokości określonej w umowie o staż.

Zasady przyznania stypendium stażyscie

§ 10

1. Uczniowi przysługuje stypendium za odbycie stażu uczniowskiego lub stażu zawodowego w wymiarze godzinowym określonym w umowie o staż.
2. Wypłata stypendium nastąpi w ciągu 14 dni od zakończenia stażu na podstawie złożenia kompletu dokumentów: uzupełnionego dzienniczka stażu, zaświadczenia o odbyciu stażu oraz listy obecności.
3. Dzienniczek stażu zostanie przekazany uczniowi wraz z umową stażową.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Biuro Projektu monitoruje realizację Projektu, w tym realizację staży.
2. Koordynatorzy organizujący staże uczniowskie i zawodowe dla uczniów współpracują z Biurem Projektu w zakresie monitoringu i ewaluacji Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy:
 - 3.1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 oraz 854);
 - 3.2. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 oraz 1237);
 - 3.3. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 oraz z 2024 r. poz. 878).

Wzory:

1. Umowa o staż uczniowski.
2. Umowa o staż zawodowy.