



POWIATOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 3
im. Ks. Edmunda Roszczynialskiego

84-200 WEJHEROWO
ul. Budowlanych 2

<https://pzs3.info> e-mail: sekretariat@pzs3.info

☎/ fax 58 672 14 49 , 58 672 44 51



Wejherowo, dnia 05 grudnia 2024 r.

OGŁOSZENIE

Dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół nr 3
im. Ks. Edmunda Roszczynialskiego w Wejherowie
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Data publikacji **05 grudnia 2024 r.**

I. Adres

Powiatowy Zespół Szkół nr 3, 84-200 Wejherowo ul. Budowlanych 2

II. Nazwa stanowiska :

Administradora systemów komputerowych

III. Wymiar etatu

1/2 etatu

IV. Niezbędne wymagania:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Wykształcenie minimum średnie kierunkowe o profilu informatycznym.
4. Mile widziane doświadczenie w pracy.
5. Znajomość przepisów i zagadnień z zakresu informatyzacji podmiotów publicznych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych.
6. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Nieposzlakowana opinia.
8. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

V. Dodatkowe wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Umiejętność analitycznego myślenia i wyciągania wniosków.
2. Umiejętność stosowania odpowiednich przepisów.
3. Posiadanie takich cech osobowości jak: komunikatywność, dyskrecja, konsekwencja w realizowaniu zadań, dokładność, sumienność, odpowiedzialność, terminowość, punktualność.
4. Umiejętność pracy w zespole, sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji.

VI. Zakres obowiązków:

1. Instalacja, konfiguracja sprzętu i oprogramowania będącego własnością szkoły.
2. Dozorowanie poprawności działania sprzętu i oprogramowania.
3. Dbanie o bezpieczeństwo systemu poprzez zabezpieczenie danych przed dostępem osób postronnych.

4. Administrowanie serwerami.
5. Porządkowanie zasobów fizycznych.
6. Przeprowadzanie modernizacji i konserwacji sprzętu i oprogramowań.
7. Dokonywanie napraw sprzętu komputerowego.
8. Pełnienie obowiązków Administratora Systemu Informatycznego.
9. Dokonywanie na bieżąco napraw związanych z funkcjonowaniem sieci i sprzętu komputerowego.
10. Współpraca z pracownikami szkoły i pomoc w prawidłowym korzystaniu ze sprzętu i oprogramowania.

VII. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) z własnoręcznym podpisem.*
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje.
4. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
5. Wypełniony kwestionariusz osobowy.
6. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych.

VIII. Termin składania ofert:

Wymagane dokumenty należy złożyć do dnia **20 grudnia 2024 r.** do godziny **14.00** w sekretariacie szkoły przy ul. Budowlanych 2 w Wejherowie. Dokumenty, które wpłyną po upływie podanego terminu nie będą rozpatrywane. Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Młodszy referent ds. informatycznych.”.

Przewidywany termin wstępnej analizy złożonych ofert pod względem formalnym to 23 grudnia 2024 r.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej szkoły i Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wejherowie.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Przewiduje się zatrudnienie na czas określony z możliwością zawarcia kolejnej umowy bez przeprowadzenia procedury naboru.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w listopadzie 2024 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%.

Wojciech Rogocki
Dyrektor
Powiatowego Zespołu Szkół nr 3
im. Ks. Edmunda Roszczyńskiego
w Wejherowie