

**REGULAMIN UCZESTNICTWA I REKRUTACJI DLA KANDYDATÓW KSZTAŁCĄCYCH SIĘ W ZAWODZIE
TECHNIK LOGISTYK, TECHNIK SPEDYTOR, TECHNIK HOTELARSTWA, TECHNIK ŻYWIENIA I USŁUG
GASTRONOMICZNYCH**

Powiatowego Zespołu Szkół nr 3 w Wejherowie
do projektu zagranicznych praktyk zawodowych w ramach
programu ERASMUS+,

Akcja kluczowa: Mobilność edukacyjna

Typ akcji: Akredytowane projekty na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia
i szkolenia zawodowego

Numer Umowy/ projektu: 2024-1-PL01-KA121-VET-000229950

Numer akredytacji: 2020-1-PL01-KA120-VET-095833

§ 1

DEFINICJE

- **Beneficjent** – oznacza Powiat Wejherowski/ Powiatowy Zespół Szkół nr 3 w Wejherowie
- **Uczestnik/Uczestniczka projektu** – oznacza osoby, które są uczniami/uczennicami Powiatowego Zespołu Szkół nr 3 w Wejherowie
- **Projekt** – oznacza Projekt zagranicznych praktyk zawodowych w ramach programu ERASMUS+, Akcja kluczowa: Mobilność edukacyjna
- **Komisja Rekrutacyjna** – osoby powołane zarządzeniem Dyrektora, upoważnione do przeprowadzenia rekrutacji do Projektu
- **PZS nr 3 w Wejherowie** – Powiatowy Zespół Szkół nr 3 w Wejherowie.

§ 2

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie zagranicznych praktyk zawodowych w ramach programu Erasmus +, Akcji 1: Mobilność Edukacyjna w Powiatowym Zespole Szkół nr 3 w Wejherowie.
2. Okres realizacji Projektu od 2024-06-01 do 2025-08-31.
3. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych łącznie 16 uczniów uczęszczających w roku szkolnym 2024/2025 do klas III Technikum Powiatowego Zespołu Szkół nr 3 w Wejherowie uczących

się w zawodzie: technik logistyk, technik spedytor, technik hotelarstwa, technik żywienia i usług gastronomicznych,

4. Kryteria dostępu uczestnictwa w Projekcie:

a) Posiadanie statusu ucznia Powiatowego Zespołu Szkół nr 3 w Wejherowie w trakcie całego okresu realizacji projektu.

b) Wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami.

5. Głównymi celami Projektu są:

- zwiększenie kompetencji społecznych i interpersonalnych uczniów poprzez aktywne poznawanie kraju i mieszkańców Unii Europejskiej,
- zwiększenie umiejętności językowych uczniów poprzez aktywne uczestnictwo w kursach językowych, życiu codziennym za granicą oraz środowisku związanym z pracą- praktyką zawodową,
- zwiększenie mobilności na europejskim rynku pracy poprzez nabywanie doświadczenia zawodowego oraz certyfikatów i referencji,
- nabycie przez uczestników kwalifikacji kluczowych dla możliwości uzyskania przyszłego zatrudnienia,
- dostosowanie treści kształcenia zawodowego do potrzeb zmieniającego się rynku pracy,
- opracowanie programu praktyk lub modyfikacja treści nauczania pod kątem wymagań pracodawców,
- wzmocnienie pewności siebie uczestników pozwalające na swobodne poruszanie się na rynku pracy,
- podniesienie na wyższy poziom kształcenia zawodowego,
- wzbogacenie oferty szkoły oraz jej prestiżu w środowisku lokalnym,
- nawiązanie współpracy między szkołą zawodową i przedsiębiorstwami,
- poszerzenie wiedzy na temat kultury i obyczajów Hiszpanii.

§ 3

KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie: przewodnicząca Komisji Jolanta Skrzypkowska, z-ca koordynatora z ramienia Dyrekcji Zdzisława Pociernicka (vice dyrektor ds. egzaminów zawodowych), wychowawcy klas, eksperci zawodu rekrutowanego, inne osoby (np. pedagog/psycholog szkolny).

2. Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji złożonych dokumentów.

3. Komisja Rekrutacyjna może wezwać osoby chętne do udziału w projekcie do złożenia dodatkowych dokumentów bądź wyjaśnień.

4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:

a) zebranie kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji,

- b) dokonanie weryfikacji zebranych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji,
- c) sporządzenie notatki/protokołu z przeprowadzonej rekrutacji.

5. Uczestnictwo w projekcie należy taktować jako wyróżnienie i formę nagrody za odpowiednią postawę uczniowską oraz wyniki w nauce.

§ 4

PROCEDURA REKRUTACJI

1. Do udziału w projekcie mogą zgłosić się uczniowie PZS nr 3 w Wejherowie, którzy kształcą się w zawodach: technik logistyk, technik spedytor, technik hotelarstwa, technik żywienia i usług gastronomicznych. Praktyki w Hiszpanii – Malaga, odbędą się w terminie czerwiec/lipiec 2025r.

2. Dokumenty wymagane podczas naboru do projektu:

- a) Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami,
- b) Podanie o przyjęcie na praktyki, które powinno zawierać opisaną motywację do udziału w stażu, oczekiwania dotyczące stażu, cele oraz kompetencje językowe,
- c) Europejski życiorys w języku angielskim www.europa.eu/europass/en,

3. Formularz zgłoszeniowy podpisuje uczeń pełnoletni. W przypadku uczniów, którzy w momencie składania formularza nie ukończyli 18 lat, podpisuje go uczeń oraz jego rodzic/opiekun prawny.

4. Rekrutacja Uczestników Projektu przeprowadzana będzie w okresie trwania Projektu w terminie:

- a) I etap: składanie kwestionariuszy zgłoszeniowych do Projektu do 5 marca 2025r. w sekretariacie Szkoły
- b) II etap:

– test z języka angielskiego zostanie przeprowadzony w dniu 6 marca 2025r.

– rozmowa kwalifikacyjna dla Uczestników Projektu, podczas której zostanie sprawdzona znajomość języka angielskiego oraz motywacja do udziału w stażu a także wiedza o integracji europejskiej odbędzie się w dniu 7 marca 2025r.

c) Wyniki naboru zostaną upublicznione do dnia 13.03.2025r.

5. W wyniku selekcji zostanie sporządzona lista główna osób zakwalifikowanych do projektu – uczniów kształcących się w zawodach: technik logistyk, technik spedytor, technik hotelarstwa, technik żywienia i usług gastronomicznych. Będzie także utworzona lista rezerwowa (po 1-2 uczniów również kształcących się w tych zawodach). O kolejności na liście decyduje suma uzyskanych punktów. Przy tej samej ilości punktów uzyskanych podczas rekrutacji, o miejscu na liście decyduje wyższa liczba punktów z rozmowy kwalifikacyjnej, a następnie wyższa ocena (liczba punktów) z przedmiotów zawodowych.

6. Zastrzega się prawo do wydłużenia terminu rekrutacji lub wprowadzenia rekrutacji dodatkowej w przypadku małej liczby zgłoszeń.

7. Szczegółowe kryteria naboru:

a) zachowanie, co najmniej dobre (uczniowie z niższym zachowaniem nie mogą brać udziału w projekcie):

zachowanie wzorowe: 6 pkt;

bardzo dobre: 4 pkt;

dobre: 2pkt

b) średnia ocen z przedmiotów zawodowych (przedział):

5,1 i powyżej: 6 pkt

4,6 – 5,0: 5 pkt

4,1 – 4,5: 4 pkt

3,6 – 4,0: 3 pkt

3,0 – 3,5: 2 pkt

poniżej średniej 3,0: 1 pkt

c) średnia ocen z języków obcych (przedział):

5,1 i powyżej: 6 pkt

4,6 – 5,0: 5 pkt

4,1 – 4,5: 4 pkt

3,6 – 4,0: 3 pkt

3,0 – 3,5: 2 pkt

poniżej 3,0: 1 pkt

d) opinia wychowawcy: max 4 punkty

e) ocena listu motywacyjnego i życiorysu: max 6 punktów

f) rozmowa kwalifikacyjna (sprawdzian ustny znajomości języka angielskiego- max 6 pkt, motywacja udziału w projekcie- max 6 pkt, znajomość zagadnień związanych z integracją europejską- max 6 pkt) wraz z testem z języka angielskiego- max 6 punktów. Łącznie w tym kryterium max 24 pkt.

g) opinia psychologa/pedagoga

h) zagrożenie wykluczeniem z różnych przyczyn max 2 punkty

i) frekwencja ucznia za okres poprzedzający rekrutację max 6 punktów.

Liczba godzin opuszczonych- nieusprawiedliwionych w ubiegłym semestrze:

- godziny nieusprawiedliwione od 0 do 10 – 6 pkt

- godziny nieusprawiedliwione od 11 do 24 – 4 pkt

- godziny nieusprawiedliwione 25 i więcej – 0 pkt.

Maksymalna suma punktów możliwych do zdobycia: 60

6. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdiscyplinowanego zachowania się uczestnika umieszczonego na liście głównej (nieobecności na kursach przygotowujących do wyjazdu i spotkaniach informacyjnych), zostanie on skreślony z listy głównej, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej kolejności.

7. Osoby z listy rezerwowej automatycznie kwalifikują się na listę główną, z zachowaniem ustalonej kolejności, w przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej z listy głównej.

8. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od niekorzystnej decyzji Komisji Kwalifikacyjnej. Pismo skierowane do Dyrektora PZS nr 3 w Wejherowie wraz z uzasadnieniem, należy złożyć w terminie 7

dni od ogłoszenia decyzji Komisji Kwalifikacyjnej w sekretariacie głównym PZS nr 3 w Wejherowie przy ulicy Budowlanych 2.

9. Dyrektor PZS nr 3 w Wejherowie w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i podejmuje ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu ucznia do projektu. W przypadku większej liczby chętnych do udziału w projekcie, sporządzona zostanie lista rezerwowa, na wypadek rezygnacji zakwalifikowanego do projektu uczestnika/ uczestniczki.

10. Dyrektor PZS nr 3 w Wejherowie może ogłosić dodatkowy nabór w przypadku wolnych miejsc w Projekcie.

11. Rekrutacja będzie przeprowadzona w zgodzie z Politykami Horyzontalnymi Unii Europejskiej:

- Polityką Równych Szans,
- Polityką Rozwoju Lokalnego,
- Polityką Społeczeństwa Informacyjnego,
- Polityką Równości Płci.

§ 5

WARUNKI UCZESTNICTWA UCZESTNIKÓW/ UCZESTNICZEK PROJEKTU

1. Uczestnikiem projektu jest uczeń/uczennica Powiatowego Zespołu Szkół nr 3 w Wejherowie, który/a spełnia kryteria określone w niniejszym regulaminie i w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostanie zakwalifikowana/y do udziału w projekcie.

2. Uczestnik projektu będzie posiadał dokumenty uprawniające do pobytu poza granicami kraju, tj. ważny paszport lub dowód osobisty co najmniej na kolejny rok kalendarzowy, a także Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego i ważną legitymację szkolną.

3. Warunkiem uczestnictwa jest:

- a. wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie przez ucznia formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami (załącznik nr 1),
- b. uzyskanie pozytywnej kwalifikacji do udziału w projekcie,
- c. udział w spotkaniach rekrutacyjnych,
- d. podpisanie przed wyjazdem stosownych dokumentów związanych z projektem (w przypadku ucznia niepełnoletniego podpisanie dokumentów przez ucznia oraz przez rodzica/ opiekuna prawnego).

Zgłoszenia niekompletne nie będą rozpatrywane, ponadto nie będą rozpatrywane zgłoszenia wypełnione nieczytelnie oraz zawierające skreślenia.

§ 6

ZADANIA UCZESTNIKÓW/ UCZESTNICZEK

1. Do zadań uczniów/uczennic biorących udział w projekcie należy:

- a) wspólnie z opiekunem projektu omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu, podziału zadań w zespole;

- b) zgodne zespołowe podejmowanie działań objętych projektem;
- c) rzetelne i terminowe wypełnianie obowiązków wynikających z prac przydzielonych w harmonogramie;
- d) współpracowanie z opiekunem projektu i uczniami wchodzącymi w skład zespołu projektowego;
- e) przygotowanie sprawozdania z realizacji projektu (zespół opracowuje go uwzględniając specyfikę projektu);
- f) publiczna prezentacja projektu po jego zakończeniu w terminie uzgodnionym z opiekunem projektu.

2. Zasady monitoringu

Uczestnicy zobowiązani są do:

- potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
- wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu,
- prowadzenia dzienniczków praktyk,
- przygotowania prezentacji nabytych umiejętności podczas stażu,
- sporządzenia raportów po odbyciu stażu.

§ 7

ZASADY ORGANIZACJI WSPARCIA KULTUROWO-JĘZYKOWEGO

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo – kulturowego, treningu personalnego z elementami integracji europejskiej zorganizowane będą w Powiatowym Zespole Szkół nr 3 w Wejherowie.
2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkogodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
4. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych bezpłatnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.
5. Nieobecność na zajęciach uczniów usprawiedliwia pisemnie u koordynatora Projektu w terminie siedmiu dni od daty nieobecności.
6. Nieobecność na kursie przygotowawczym może być spowodowana wyłącznie chorobą lub ważnym zdarzeniem losowym.
7. Dopuszczalna liczba nieobecności usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin.

§ 8

ZASADY UCZESTNICTWA W PRAKTYKACH ZAGRANICZNYCH

1. Aby uczeń mógł wziąć udział w wyjeździe konieczna jest zgoda rodziców lub opiekunów prawnych w formie pisemnej.
 2. Uczeń jest zobowiązany do dostarczenia kompletu dokumentów w terminie określonym przez koordynatora oraz do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z regulaminem uczestnictwa w praktykach zagranicznych.
 3. Właściwe przygotowanie się do praktyki zagranicznej dotyczy każdego ucznia biorącego w nim udział; wiąże się to z kwestią zgromadzenia kompletu dokumentów, odpowiedniego ubioru, obuwia, itp.
 4. Uczestnicy wyjazdu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania poleceń koordynatora projektu i opiekunów w tym stałego kontaktu elektronicznego.
 3. W czasie całego pobytu za granicą oraz podróży uczestnikom zabrania się:
 - a. kupowania, posiadania i spożywania napojów alkoholowych, palenia papierosów, korzystania z jakichkolwiek substancji psychoaktywnych i innych używek;
 - b. przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna;
 - c. samowolnego oddalania się od grupy bez poinformowania opiekuna.
 5. Uczestnicy wyjazdu dostosowują się do ustalonego programu i rozkładu czasowego dnia.
 6. Uczestnicy wyjazdu przestrzegają przepisów BHP, przeciwpożarowych i kodeksu ruchu drogowego, itp.
 7. Obowiązkiem każdego uczestnika wyjazdu jest kulturalne zachowanie, dbanie o dobre imię szkoły i kraju.
- Uczestnicy nie naruszają godności uczestników reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.
8. W przypadku złamania powyższych reguł, uczeń zostanie wykluczony z dalszego udziału w projekcie, jego ocena z zachowania ulegnie obniżeniu oraz zostaną zastosowane kary przewidziane w Statucie Szkoły.
 9. Jeżeli uczestnik wyjazdu na praktykę zagraniczną wyrządzi szkody, to odpowiedzialność finansową poniosą rodzice/opiekunowie prawni.
 10. Uczestnicy zobowiązani są do dostosowania się do programu dnia, godzin realizacji zajęć w ramach stażu, programu kulturowego, posiłków, pobudki i ciszy nocnej.
 11. Po ukończeniu zajęć merytorycznych w danym dniu uczniowie wracają na teren miejsca noclegowego, uczestniczą we wszystkich zajęciach organizowanych zarówno przez zagranicznego partnera, w zajęciach z zakresu przygotowania językowo – kulturowego, przewidzianego w okresie projektu, a także w organizowanych z inicjatywy oraz pod kontrolą opiekuna z PZS nr 3 w Wejherowie.
 12. Bezwzględnie zabrania się oddalania uczestników stażu poza teren zamieszkania bez wiedzy i zgody opiekuna. W przypadku samowolnego oddalenia się uczestnika stażu kosztami poszukiwań będą obciążeni rodzice (prawni opiekunowie) na podstawie faktury wystawionej przez organizację przyjmującą.

13. Uczestnicy zobowiązują się dbać o ład i porządek na terenie miejsca pobytu oraz szanować powierzone im w trakcie trwania stażu mienie.
14. Surowo zabrania się korzystania z kąpielisk i basenów bez nadzoru i zgody opiekunów.
15. Cisza nocna trwa od godz. 22.00-6.00, wówczas uczestnicy przebywają w swoich pokojach.
16. Uczestnicy wyjazdu podlegają Regulaminowi od momentu zbiórki przed wyjazdem do momentu zakończenia wyjazdu przez Koordynatora.

§ 9

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Osoba, która chce zrezygnować z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację (załącznik nr 3 do regulaminu).
2. W razie rezygnacji któregokolwiek z uczestników projektu na jego miejsce kwalifikowana jest pierwsza osoba z listy rezerwowej.
3. Jeśli pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej nie wyraża chęci wzięcia udziału w projekcie z przyczyn, których nie można było przewidzieć w momencie składania formularza zgłoszeniowego – na praktykę zagraniczną kwalifikuje się kolejna osoba z listy. Procedurę powtarza się aż do momentu zakwalifikowania brakującej osoby.
4. Jeżeli uczeń rezygnuje ze stażu/praktyki w ostatnich 30 dniach przed wyjazdem i nie znajdzie się uczestnik z listy rezerwowej, który zdecyduje się na wyjazd „w ostatniej chwili” lub gdy uczestnik nie odbędzie stażu w całości „z własnej winy” (np.: uczestnik spóźni się na miejsce zbiórki przed wyjazdem), rodzice ponoszą koszty związane z organizacją stażu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, koszty ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia i wszystkie inne niezbędne koszty, które umożliwiają uczestnikowi wyjazd. W przypadku zmiany nazwiska uczestnika stażu, rodzice (prawni opiekunowie ucznia) uczestnika ponoszą koszty związane ze zmianą rezerwacji lotniczej i ubezpieczenia (sytuacja powyższa ma miejsce tylko wtedy gdy są już zakupione bilety lotnicze i ubezpieczenie).

§ 10

Świadczenia w ramach projektu

Uczestnik zakwalifikowany do wyjazdu otrzymuje następujące świadczenia:

- koszty podróży (podróż tam i z powrotem do miejsca odbywania stażu oraz koszty przejazdu w miejscu stażu),
- koszty ubezpieczenia,
- koszty pobytu (zakwaterowanie i wyżywienie),
- koszty przygotowania do wyjazdu (kursy językowo-kulturowe, trening personalny z elementami integracji europejskiej) oraz zarządzanie projektem,
- koszty organizacji czasu wolnego i kieszonkowe.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Zmiana Regulaminu następuje w formie pisemnej.
3. Beneficjent w szczególnych przypadkach może odstąpić od zapisów ustalonych w niniejszym regulaminie.
4. Beneficjent w przypadku braku możliwości wyłonienia grupy uczestników/ uczestniczek Projektu może wyznaczyć dodatkowe kryteria rekrutacji.
5. Od wyników rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną Rodzicom/Opiekunom prawnym ucznióm służy odwołanie w formie pisemnej do Dyrektora PZS nr 3 w Wejherowie w ciągu 7 dni od daty ukazania się protokołu rekrutacyjnego.

Załączniki do regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie wraz z załącznikami.
2. Karta oceny.
3. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.
4. Wzór notatki/protokół z rekrutacji.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Rekrutacji

KARTA OCENY

Imię i nazwisko uczestnika/czki Projektu:

ZAKWALIFIKOWANIE DO PROJEKTU

Komisja będzie kwalifikować uczniów/uczennice według następujących zasad:

Lp. Kryterium

1. Zachowanie 0- 6 pkt
2. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych 0- 6 pkt
3. Średnia ocen z języków obcych 0-6 pkt
4. Frekwencja ucznia za okres poprzedzający rekrutację 0-6 pkt
5. Opinia pedagoga
6. Opinia wychowawcy 0-4 pkt
7. Rozmowa kwalifikacyjna wraz z testem z języka angielskiego (sprawdzian ustny znajomości języka angielskiego, motywacja udziału w stażu, integracja europejska) 0-24 pkt
8. Zagrożenie wykluczeniem z różnych przyczyn 0-2 pkt
9. List motywacyjny i życiorys 0-6pkt

SUMA ZDOBYTYCH PUNKTÓW:

Wejherowo,

Podpisy Członków Komisji Rekrutacyjnej

.....
(Miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE
O REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

Ja niżej podpisany(a):

.....

oświadczam, iż dobrowolnie rezygnuje z udziału mojego dziecka,

.....

którego jestem rodzicem/opiekunem prawnym w projekcie zagranicznych praktyk zawodowych uczniów klas technikalnych o numerze 2024-1-PL01-KA121-VET-000229950 w ramach programu ERASMUS+, sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.

.....

Data i Podpis Ucznia

.....

Data i Podpis Rodzica/ Opiekuna prawnego

NOTATKA Z REKRUTACJI nr 1/03/2025

Nabór 1

W dniu odbyło się spotkanie Komisji Rekrutacyjnej powołanej Zarządzeniem Dyrektora PZS nr 3 w Wejherowie. W wyniku przeprowadzonego naboru do Projektu zgłosiło się uczniów, w tym: dziewcząt, chłopców.

Działania podjęte podczas procesu rekrutacji:

1. Sprawdzenie dokumentacji.
2. Ocena dostarczonej dokumentacji.
3. Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej.

W wyniku podjętych działań ustalono następującą listę uczestników Projektu:

GRUPA I –

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	Ilość pkt
1.			
2.			
3.			
.....			
14			
15			
16			

REZERWOWI:

- 1.
- 2.
- 3.

Załączniki:

1. Formularze zgłoszeniowe uczestników wraz z załącznikami.
2. Karty ocen